

**REGULAMIN SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1**  
**im. KAZIMIERZA WIELKIEGO W MIŃSKU MAZOWIECKIM**  
nabór na rok szkolny 2014/2015

**I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7).
2. Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2014 / 2015.
3. Zarządzenie Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 19 lutego 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2014 / 2015.
4. Statut Zespołu Szkół nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim.

**II. Ogólne zasady rekrutacji**

1. W Zespole Szkół nr 1 tworzy się Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły w terminie do 15 marca każdego roku szkolnego poprzedzającego rekrutację.
3. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - wicedyrektor jako przewodniczący,
  - pełnomocnik dyrektora ds. rekrutacji jako zastępca przewodniczącego,
  - kandydaci na wychowawców klas pierwszych w roku szkolnym, na który odbywa się nabór,
  - inni nauczyciele w ilości zależnej od potrzeby w przeliczeniu 2 razy liczba tworzonych oddziałów.
4. Rekrutacja będzie przeprowadzona elektronicznie przez Wydział Oświaty i Promocji w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim zgodnie z ogłoszonym regulaminem.

**III. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej**

1. Podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów przyjęć na szkolnej stronie [www.zs1mm.edu.pl](http://www.zs1mm.edu.pl) .

2. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z terminarzem określonym przez zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty
3. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmuje do każdej klasy 28 uczniów zachowując jedno miejsce do dyspozycji dyrektora szkoły – w przypadku uzasadnionych odwołań, przyjęcia ucznia z zagranicy lub szczególnych sytuacji życiowych.
5. Odwołania od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej mogą być zgłaszane dyrektorowi w terminie 2 dni od daty ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych, przyjętych do szkoły, do terminu wlicza się dzień ogłoszenia listy.

#### **IV. Wymagane dokumenty**

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły potwierdzone podpisem kandydata oraz rodzica (prawnego opiekuna).
2. Poświadczony przez dyrektora gimnazjum kserokopia świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, a następnie, zgodnie z terminarzem rekrutacji, oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum, oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz oświadczenie o wyborze szkoły.
3. Dwie fotografie.
4. Karta zdrowia.
5. Zaświadczenie o braku przeciwwskazań do nauki zawodu, na który zdecydował się kandydat, wydane przez lekarza medycyny pracy (dotyczy kandydatów do Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Technikum).
6. Kandydaci niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej integracyjnej powinni posiadać orzeczenie, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.
7. Do oddziału integracyjnego przyjmowani są:
  - a). absolwenci posiadający orzeczenie, o którym mowa w pkt 6;
  - b). pełnosprawni absolwenci, na warunkach ogólnych.
8. Warunkiem utworzenia klasy integracyjnej jest zgłoszenie się co najmniej trzech kandydatów z orzeczeniem.
9. Umowa o naukę zawodu zawarta pomiędzy zakładem rzemieślniczym a młodocianym pracownikiem lub zaświadczenie pracodawcy o woli przyjęcia ucznia na praktykę

/dotyczy kandydatów do klas wielozawodowych/ potwierdzone przez Cech Rzemiosł.  
Ostateczny termin dostarczenia umowy o pracę ustala się na dzień 25 sierpnia.

## **V. Kryteria rekrutacji:**

### **1. Przyjmuje się kandydatów, którzy:**

- 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
- 2) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe –posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

### **2. W postępowaniu rekrutacyjnym decydują kryteria:**

- 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) osiągnięcia ucznia;
  - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem;
  - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum;
- 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt 2;
- 4) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu gimnazjalnego, (o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty), zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.

### **3. W przypadku równorzędnych wyników:**

1) uzyskanych przez kandydatów przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;

2) w następnej kolejności brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

4. Do klasy pierwszej oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej przyjmuje się kandydatów, którzy spełniają kryteria rekrutacji, oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych ustalonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Centralna Komisja Egzaminacyjna ustala także warunki uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych.

5. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu, jest potwierdzeniem woli wyboru szkoły i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do wybranej klasy.

6. Niezłożenie w odpowiednim terminie, zgodnie z terminarzem, któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.

7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, Regulamin Szkoły), a z chwilą przyjęcia do ich przestrzegania.

8. Kandydaci do **Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi** mogą składać dokumenty do następujących klas pierwszych z propozycją przedmiotów rozszerzonych od klasy drugiej:

Nazwa oddziału	Planowane rozszerzenie	Języki obce	Przedmioty dodatkowe
Wojskowy	matematyka, fizyka, język angielski	język angielski, drugi język do wyboru: hiszpański/niemiecki/ francuski/rosyjski	autorski program: „Przysposobienie wojskowe młodzieży szkolnej z elementami ratownictwa medycznego i samoobrony”

Psychologiczno-pedagogiczny /Integracyjny/	Biologia, chemia, język angielski	język angielski, drugi język do wyboru: hiszpański/niemiecki/ francuski/rosyjski	zajęcia dodatkowe dające uprawnienia z pedagogiki zabawy w edukacji przedszkolnej, wychowawców dzieci i młodzieży na koloniach letnich, opiekunki dzieci
Psychologiczno-prawny	język angielski, historia, wiedza o społeczeństwie	język angielski, drugi język do wyboru: hiszpański/niemiecki/ francuski/rosyjski	autorski program z prawa i psychologii społecznej
Dwujęzyczny z językiem angielskim jako drugim językiem wykładowym	język angielski, biologia, chemia, geografia	język angielski, drugi język do wyboru: hiszpański/niemiecki/ francuski/rosyjski	w języku angielskim nauczana biologia i geografia

9. Kandydaci do **Technikum** mogą składać dokumenty do następujących klas pierwszych: technik budownictwa, technik drogownictwa, technik geodeta, technik informatyk, technik urządzeń sanitarnych (z propozycją przedmiotów rozszerzonych od klasy drugiej: matematyka, fizyka), technik usług fryzjerskich (z propozycją przedmiotów rozszerzonych: chemia, biologia).

10. Kandydaci do **Zasadniczej Szkoły Zawodowej** mogą składać dokumenty do następujących klas pierwszych: monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, stolarz, fryzjer, sprzedawca, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.

11. Kandydaci składają dokumenty w terminie określonym przez Kuratora Oświaty.

12. Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

**200 punktów** –maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum (oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), w tym:

a) **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum:

– sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę:

**-18 punktów** – stopień celujący,

**-14 punktów** – stopień bardzo dobry,

**-10 punktów** – stopień dobry,

**-6 punktów** – stopień dostateczny,

**-2 punkty** – stopień dopuszczający,

–sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

**13 punktów** – za tytuł finalisty w co najmniej jednym konkursie, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, lub za tytuł laureata innego konkursu, organizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim - zasady organizacji tych konkursów określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz.125).

**Finalista lub laureat więcej niż jednego konkursu uzyskuje 13 punktów.**

**7 punktów** - za tytuł finalisty w co najmniej jednym konkursie organizowanym przez kuratora oświaty - zasady organizacji tych konkursów i olimpiad określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz.125).

**Finalista więcej niż jednego konkursu uzyskuje 7 punktów.**

**W przypadku przyznania 13 punktów nie przyznaje się 7 punktów.**

**5 punktów** – niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział, za uzyskane wysokie miejsce – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkół, co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim.

**2 punkty** – niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział, za uzyskane wysokie miejsce – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkół, co najmniej na szczeblu powiatowym (w przypadku przyznania 5 punktów za osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim nie przyznaje się 2 punktów za osiągnięcia na szczeblu powiatowym).

**2 punkty** – za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

**2 punkty** – za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.

**do 6 punktów** – za średnią arytmetyczną zaokrągloną do trzech miejsc po przecinku, uzyskaną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz religii lub etyki (w przypadku braku oceny z wymienionych wyżej zajęć edukacyjnych, zajęć tych nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej arytmetycznej).

– **przy obliczaniu średniej arytmetycznej** przyjmuje się następujące wartości punktowe dla stopni:

- **6 punktów** – stopień celujący,

- **5 punktów** – stopień bardzo dobry,

- **4 punkty** – stopień dobry,

- **3 punkty** – stopień dostateczny,

- **2 punkty** – stopień dopuszczający.

**b) 100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,

- historii i wiedzy o społeczeństwie,

- matematyki,

- przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,

- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;

należy przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,2 (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik - 70%, co daje w rekrutacji 14 punktów).

**13. W poszczególnych typach szkół wchodzących w skład ZS nr 1 im. Kazimierza Wielkiego są punktowane język polski oraz następujące zajęcia edukacyjne:**

**a) w Liceum Ogólnokształcące:**

- wojskowy: język obcy, matematyka, fizyka;
- psychologiczno-prawny: język obcy, historia, wiedza o społeczeństwie;
- psychologiczno-pedagogiczny /integracyjny/: język obcy, biologia, chemia;
- dwujęzyczny z językiem angielskim: język obcy, geografia, biologia.

**b) w Technikum:**

- technik budownictwa: język obcy, matematyka, fizyka;
- technik drogownictwa: język obcy, matematyka, fizyka;
- technik geodeta: język obcy, matematyka, fizyka;
- technik informatyk: język obcy, matematyka, fizyka;
- technik urządzeń sanitarnych: język obcy, matematyka, fizyka;
- technik usług fryzjerskich: język obcy, chemia, biologia;

**c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa:** Wszystkie klasy: język obcy, matematyka, zajęcia techniczne.

**VI. Informacje dodatkowe.**

1. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku wyczerpania miejsc w danym oddziale kandydat zostaje zakwalifikowany do kolejnego wybranego przez siebie oddziału w którym są wolne miejsca.

**VII. Uwagi końcowe**

Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

Tryb odwołania się od tej decyzji określają odrębne przepisy. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Zespołu.

Regulamin obowiązuje od 1 marca 2013r.